



→ **BARRA DE TÍTULO:** Se encuentra en la parte superior de la ventana de Excel, se llama así porque en ella aparece el nombre del libro en el que te encuentras trabajando.



→ **BARRA DE ACCESO RÁPIDO:** es una barra de herramientas que se puede personalizar y que contiene un conjunto de comandos que sueles usarse frecuentemente, de tal manera que las tenga siempre de primera mano.



→ **CINTA DE OPCIONES:** es donde encontrarás a la gran mayoría de las herramientas de Excel, están divididas en categorías representadas por pestañas: Archivo, inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista. Además, puedes añadir otras pestañas que estén ocultas o crear las tuyas.



→ **CUADRO DE NOMBRES:** muestra el nombre de la celda activa, permite asignar un nombre personalizado a un rango o celda, permite trasladarte a una celda específica si escribes su nombre en él, permite elegir una fórmula o función, etc.



- **BARRA DE FÓRMULAS:** su función es mostrar el contenido real de la celda activa, además de permitir modificar o eliminar dicho contenido, en el que aparecen los valores o las expresiones que escribimos en las celdas.



BOTONES

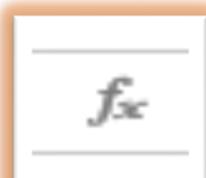
- **INTRODUCIR:** se activa solo cuando se está escribiendo algo. Permite aceptar el dato que se está introduciendo permaneciendo en la misma celda.



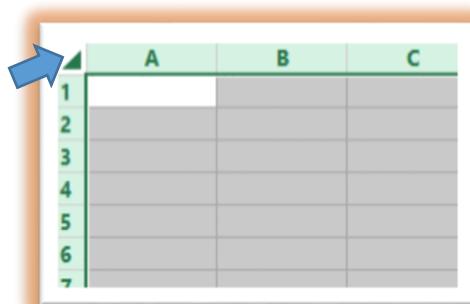
- **CANCELAR:** Con forma de una equis, se activa solo cuando se está escribiendo algo. Permite cancelar el texto que se está introduciendo dejando la celda como estaba antes.



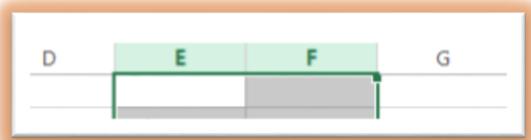
- **INSERTAR FUNCIÓN:** Muestra el cuadro de diálogo insertar función en el que podrás encontrar cualquier función de Excel.



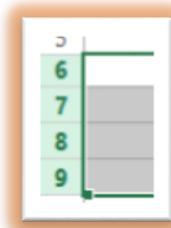
- **BOTÓN SELECCIONAR TODO:** Su función es seleccionar todas las celdas de la hoja de cálculo cuando se hace clic en él.



→ **ENCABEZADOS DE COLUMNAS:** Son unos botones de color gris que aparecen sobre cada columna. Los encabezados de columnas están dispuestos uno junto al otro y en su interior contienen letras mayúsculas con lo que nos indican el nombre de la columna a la que representa.



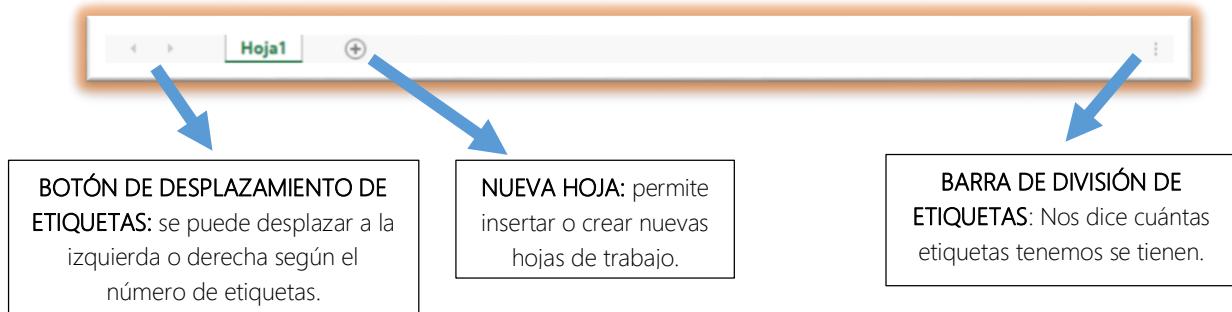
→ **ENCABEZADOS DE FILA:** Son botones de color gris que aparecen uno debajo de otro con números en su interior, dicho número representa el nombre de la fila a la que representa. Al hacer clic en uno de ellos se seleccionará la fila completa, para seleccionar varias filas es necesario dejar presionada uno de ellos y moverte hacia abajo o hacia arriba.



→ **ETIQUETAS:** Cada etiqueta representa a una hoja del libro de Excel. La etiqueta resaltada representa a la hoja activa, es decir la hoja en la que se está trabajando.



→ **BARRA DE ETIQUETAS:** Es una de las barras que se encuentran en la parte inferior de la ventana de Excel, en ella encontrarás las etiquetas que contiene el libro de Excel.



- **BARRA DE ESTADO:** Es la barra más inferior de la ventana de Excel que nos permite controlar lo que sucede en Excel y controlar ciertas operaciones aritméticas básicas.



ELEMENTOS:



- **ICONOS DE VISTA:** tiene una variedad de opciones de vista que te pueden ayudar en diferentes tareas, especialmente cuando vas a imprimir una hoja de cálculo. Estos comandos están localizados en la esquina inferior derecha de la página. Puedes elegir entre vista Normal, vista Diseño de página o vista Salto de página.

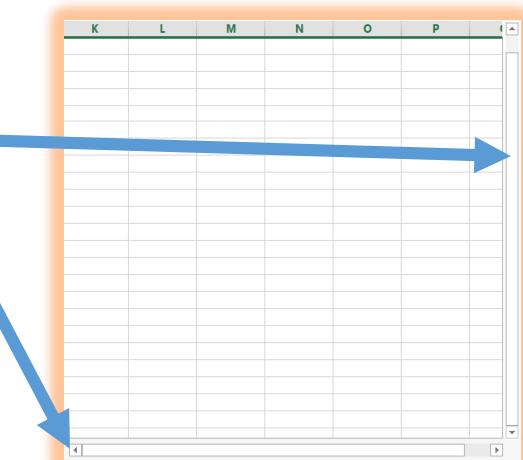


- **ZOOM:** podremos hacer acercamientos o alejamientos de alguna zona u objeto en particular. El zoom mínimo es de 10% y el máximo es de 100%.

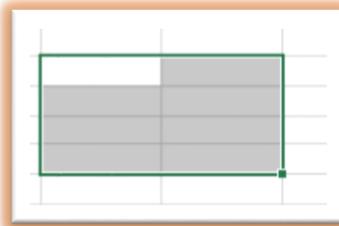


- **BARRA DE DESPLAZAMIENTO VERTICAL:** Esta barra se desplaza de arriba hacia abajo, moviendo las celdas (columna).

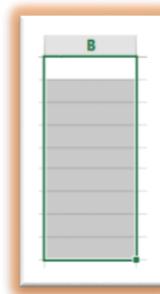
- **BARRA DE DESPLAZAMIENTO HORIZONTAL:** Esta barra de desplaza de izquierda a derecha, moviendo las celdas (filas).



→ **CELDAS:** las celdas son campo de variable tamaño y disposición que permiten introducir datos, en general numérico, para podernos en relación y ejecutar operaciones matemáticas en hojas de cálculos.



→ **COLUMNAS:** están identificadas por letras siendo de la A hasta la última columna la XFD, agrupándolas verticalmente.



→ **FILAS:** Una fila de Excel consiste en un grupo de celdas agrupadas de forma horizontal, desde la parte izquierda de la hoja de cálculo hacia la derecha (números).

